



Centrum sociálnych služieb - D E M Y

Biskupická 2046/46, 911 01 Trenčín

tel.: 032/652 39 88, e-mail: info@demytrenčin.sk



VÝROČNÁ SPRÁVA

2020



Obsah

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY.....	4
História zariadenia.....	5
Centrum sociálnych služieb - DEMY.....	6
Dispozičné riešenie.....	7
Stravovanie.....	8
Organizačná štruktúra CSS - DEMY.....	9
Úsek výchovy.....	11
Sociálno - zdravotný úsek.....	13
Projekty a aktivity.....	17
Ekonomický úsek.....	23

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY

Názov	Centrum sociálnych služieb - DEMY (CSS - DEMY)
Sídlo	Biskupická 2046/46, 911 01 Trenčín
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Kontakt	032/652 07 95, 032/652 39 88 www.cssdemy.sk , demytn@demytrencin.sk
Forma hospodárenia	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutár organizácie	PhDr. Tibor Gavenda - riaditeľ zariadenia
Ekonom	Mária Valachová
Vedúci stravovacej prevádzky	Ján Bierovský
Vedúca sociálno - zdravotného úseku	Mgr. Martina Korienková
Vedúca výchovy	Mgr. Zuzana Balážová
Kapacita zariadenia	80
Cieľová skupina	deti a mládež s mentálnym postihnutím a poruchami správania, s pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím, mladí ľudia s diagnózou autizmus s ukončenou povinnou školskou dochádzkou
Forma poskytovanej služby	denná, týždenná a celoročná
Druh poskytovanej služby	sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v domove sociálnych služieb, sociálne služby poskytované na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v špecializovanom zariadení z dôvodu zdravotného postihnutia, ktorým je najmä pervazívna vývinová porucha – autizmus.

História zariadenia

Objekt, v ktorom sa v súčasnosti nachádza DEMY vybuďoval SPPŽV Agrokombinát Veľké Bierovce ako účelovú budovu materskej škôlky a detských jasí pre deti svojich zamestnancov v rokoch 1981 – 1987. V novovzniknutých ekonomických podmienkach však nemal Agrokombinát dostatok finančných prostriedkov na prevádzku tohto zariadenia, a tak dochádza k jeho odpredaju.

Novým majiteľom zariadenia sa stal Okresný ústav sociálnych služieb v Trenčíne. Ten 1.septembra 1990 zriaďuje v objekte Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež s denným a týždenným pobytom.

Po zániku Okresného ústavu sociálnych služieb vydal Okresný úrad v Trenčíne zriaďovaciu listinu, ktorou 1.januára 1991 zriaďuje Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnuté deti a mládež, denný a týždenný pobyt v Trenčíne. Týmto dňom ÚSS nadobudol právnu subjektivitu a prešiel pod správu Obvodného úradu v Trenčíne.

Od 11.12.1992 nesie ústav neoficiálny názov DEMY. Tento názov je symbolickým spojením slov “deti a my” dospelí, ktorí sa o nich staráme. Grafický znak DEMY výtvarene stvárnil akademický maliar Juraj Oravec.

Od 1. októbra 1993 podľa rozhodnutia prednostu Okresného úradu v Trenčíne v zmysle zákona SNR 380/1992 Zb. Ústav spravuje a kontroluje Okresný úrad v Trenčíne. Ten od 1.10.1993 poveril ústav rozhodovaním o prijatí do zariadenia, o ukončení pobytu v ňom a o úhrade za pobyt.

V júli 1996 prechádza zariadenie pod správu Krajského úradu Trenčín a od 1.júla 1998 nesie oficiálny názov DEMY – Domov sociálnych služieb.

Od 1. júla 2002 sa našim zriaďovateľom stal Trenčiansky samosprávny kraj. V máji roku 2005 sa na základe úspešného projektu súčasťou DEMY stáva krytý rehabilitačný bazén, ktorý bol postavený z finančných prostriedkov Rozvojovej banky Rady Európy, Trenčianskeho samosprávneho kraja a sponzorských prostriedkov DEMY.

S účinnosťou od 1. septembra 2009 sa názov zariadenia zmenil na Centrum sociálnych služieb – DEMY.

Veľkým míľnikom v histórii CSS - DEMY sa stal rok 2017, kedy sa na jeseň otvorilo špecializované zariadenie pre ľudí s diagnózou autizmus. Spustenie prevádzky a prvých klientov sme privítali v marci 2018 .



Centrum sociálnych služieb - DEMY

Centrum sociálnych služieb - DEMY je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby deťom a mladým ľuďom s mentálnym postihnutím a poruchami správania, s pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím v Domove sociálnych služieb (DSS) a klientom s pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom a poruchami autistického spektra po ukončení povinnej školskej dochádzky v Špecializovanom zriadení (ŠZ). Cieľovou skupinou DSS sú klienti vo veku od 3 – 25 rokov veku, v odôvodnených prípadoch i dlhšie. V ŠZ poskytujeme služby klientom, ktorí majú ukončenú povinnú školskú dochádzku. CSS - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 2/2018 ambulantnou, týždennou a celoročnou formou.

Sociálna služba sa poskytuje občanovi, ktorému bolo vydané Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu príslušným samosprávnym krajom (podľa miesta bydliska) a bol zaradený najmenej do V. stupňa odkázanosti na sociálnu službu. Na základe predloženia tohto rozhodnutia a Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, poskytovateľ uzatvára Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby so žiadateľom. V prípade, že kapacita zariadenia bola plná a žiadateľ súhlasil, mohol byť zaradený do poradovníka čakateľov na základe rozhodnutia zariadenia. Právo vydávať rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakateľov skončilo dňa 31.12.2015. Toho času zariadenie vedie „evidenciu žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a vydáva oznámenia o zaradení do zoznamu žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby.

Poskytovanie sociálnej služby v CSS - DEMY zahŕňa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností, výchovu, zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie (alebo vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby), stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne (neplatí pre ambulantnú formu), utváranie podmienok na vzdelávanie a zabezpečenie záujmovej činnosti.

CSS - DEMY sa nachádza v príjemnej lokalite mesta Trenčín s bohatou občianskou vybavenosťou. V blízkosti sa nachádza škôlka, zastávky autobusovej dopravy, obchody, pošta, či detské ihriská neďaleko zariadenia. DEMY má dostatočne veľký areál s možnosťou využitia na rôzne hry a pobyt vonku, či vykonávanie jednoduchých prác v rámci rozvoja pracovných zručností.

Dispozičné riešenie

Zariadenie pozostáva celkovo zo šiestich budov a to z pavilónu A, pavilónu B - kde sa nachádzajú spálne a triedy, pavilónu C, pavilónu D – špecializované zariadenie pre autistov, hospodárskeho pavilónu a bazéna.

Pavilón A

Pavilón je dvojpodlažný, kde na prízemí sa nachádza vstupná chodba, jedáleň, denná miestnosť (skupina A1), kuchynka, dva malé sklady, kúpeľňa s toaletami, knižnica, šatňa zamestnancov (jej súčasťou je aj toaleta a sprcha), výlevka a predsieň. Klienti tu majú k dispozícii aj veľkú terasu. Vstup na poschodie je zabezpečený schodiskom a stoličkovým výťahom.

Na poschodí sa nachádzajú dve denné miestnosti pre klientov (skupina A2 a A3), chodba a predsieň, šatňa zamestnancov, trieda pre autistov - kde prebieha vyučovanie, výlevka, kúpeľňa a kuchynka.

Pavilón B

Pavilón je tiež dvojpodlažný, klienti sa tu zdržujú iba počas nočného odpočinku. Prízemie pozostáva zo vstupnej chodby, dvoch tried, kde prebieha vyučovanie, nachádza sa tu nočná miestnosť pre personál, štyri nočné izby, výlevka a kúpeľňa s toaletami. Na poschodie je vstup zabezpečený schodiskom a výťahom. Na poschodí sa nachádza snoezelen room, dva sklady (archív), nočná miestnosť pre personál, päť nočných izieb pre klientov, výlevka a kúpeľňa s toaletami.

Pavilón C

Pavilón pozostáva zo vstupnej vestibuly, chodby, šatne zamestnancov, nachádzajú sa tu dve denné miestnosti pre klientov (skupina C1), kúpeľňa s toaletami, rehabilitačná miestnosť, sklad pre výchovu, kuchynka, výlevka, predsieň a tiež veľká terasa. Vstup na poschodie je zabezpečený schodiskom aj výťahom.

Na poschodí tohto pavilónu sa nachádza chodba, dve predsieňe, dve denné miestnosti (skupina C2 a pracovná skupina), kuchynka, kúpeľňa s toaletami, šatňa zamestnancov, dva sklady pre výchovu a taktiež veľká terasa.

Pavilón D

Pavilón pozostáva zo suterénu, kde sa nachádzajú chodby, sklad mobiliáru a prádla, WC, pohotovostná sprcha, výlevka, šatňa, sušiareň, žehliareň, sklad čistého prádla, miestnosť upratovačiek, sklad znečisteného prádla, práčovňa, kotolňa, dielňa, relaxačná miestnosť, strojovňa výťahu.

Na prvom poschodí je vstupná chodba, kancelária sociálnych pracovníkov, rehabilitačná miestnosť, 2x WC a sprcha pre personál, 2x WC a sprcha pre klientov, 4 izby pre klientov, prezúvareň, hlavný vchod, izolačka + WC a sprcha, čakáreň, ošetrovňa + WC, výlevka, herňa, výdajňa jedla.

Na druhom poschodí sa nachádza 9 izieb pre klientov, izba pre návštevy + WC a sprcha s možnosťou prespania, chodby, 2x WC + sprcha pre klientov, šatňa + WC a sprcha, výlevka a herňa.

Hospodársky pavilón

Ďalšia budova pozostáva z kancelárii hospodárskeho úseku - kancelária riaditeľa, ekonómky a vedúceho stravovacej prevádzky a kancelárie hospodárskeho pracovníka, kuchyne, hrubej prípravovne, jedálne pre zamestnancov, WC a sprcha pre personál, šatňa pre kuchárky, telocvične, skladu všeobecného materiálu, skladu čistiacich prostriedkov, kotolne, stolárskej dielne, dielne údržby, technickej miestnosti, potravinového skladu, skladu zemiakov.

Bazén

Bazén je súčasťou zariadenia od roku 2005. Tvorí samostatnú budovu, je napojený na spojovaciu chodbu, ktorá spája pavilón A a pavilón C. Pozostáva zo vstupnej predsieni, šatne, samostatnej šatne pre personál, bazénovej haly, toalety, sprchy a technickej miestnosti.

Stravovanie

Stravovanie v CSS - DEMY je poskytované formou celodenného stravovania pre celoročný, týždenný a pre ambulantný pobyt podľa počtu hodín, ktoré klient odoberie. Podľa zákona č. 448/2008 v z.n.p. je klient povinný odobrať aspoň jedno hlavné jedlo. Strava je pestrá a poskytuje sa 5x denne. Klientom poskytujeme racionálnu stravu, tvoria ju tri hlavné jedlá (raňajky, obed a večera) a dve vedľajšie jedlá (desiata a olovrant). V prípade potreby a podľa odporúčania lekára poskytujeme aj diétnu stravu, aktuálne poskytujeme diéty v podobe bezlepkovej a bezlaktózovej stravy.

Strava sa podáva v nasledovnom čase:

- 8,00 h raňajky
- 10,00 h desiata
- 11,45 h obed (v piatok 11,30 h)
- 14,45 h olovrant
- 17,00 h večera.

Tabuľka č. 1 Suma za stravu

Typ stravy	Druh stravy		
	Racionálna	Bezlepková	Bezlaktózová
Raňajky	0,38 €	0,50 €	0,46 €
Desiata	0,29 €	0,37 €	0,35 €
Obed	1,44 €	1,88 €	1,72 €
Olovrant	0,29 €	0,37 €	0,35 €
Večera	0,80 €	1,04 €	0,96 €
Cena spolu na deň	3,20 €	4,16 €	3,84 €

Organizačná štruktúra CSS - DEMY

Organizácia zariadenia pozostávala v roku 2020 z piatich úsekov. V jednotlivých úsekoch pracovalo celkovo 54 zamestnancov, podľa kvalifikácie a náplne práce.

1. Riaditeľ zariadenia

Úlohou riaditeľa zariadenia je dohliadať, aby bola zabezpečená kvalitná a odborná práca, ktorá je vykonávaná v prospech klienta. Jeho úlohou je okrem riadenia organizácie dohliadať aj na rozpočet, celkovú prevádzku, hospodárenie, zabezpečovať vzdelávanie pre zamestnancov a v neposlednom rade zabezpečuje marketing. Tento úsek je tvorený iba štatutárom zariadenia, t.j. 1 osoba.

2. Ekonomicko - prevádzkový úsek

Úsek zabezpečuje plynulú prevádzku. Zahŕňa činnosti v práčovni (2 zamestnanci), údržbárske práce (1 zamestnanec), upratovacie práce v celom zariadení (3 zamestnanci), objednávanie, normovanie, skladová evidencia a preprava (1 zamestnanec - vedúci stravovacej prevádzky), príprava stravy (3 kuchárky a 3 pomocné sily), účtovné činnosti (1 zamestnanec - ekonóm a zároveň zástupca riaditeľa), správa majetku, verejné obstarávanie a skladové hospodárstvo – hospodársky pracovník (1 zamestnanec). Medzi činnosti tohto úseku patrí aj zabezpečenie ochrany majetku a klientov.

3. Úsek výchovy

Úsek v roku 2020 tvorilo celkovo 8 zamestnancov, z toho 3 boli v pozícii vychovávateľa a 5 v pozícii inštruktora sociálnej rehabilitácie. Vychovávatelia pôsobia na svojich výchovných skupinách, kde zabezpečujú výchovnú činnosť, zostavujú plán výchovnej činnosti na týždeň a spolu s ostatným personálom tvoria a realizujú individuálne plány klientov. Pomáhajú ostatnému personálu pri zabezpečení základných potrieb.

4. Sociálno - zdravotný úsek

Tento úsek tvorilo celkovo 30 zamestnancov. Riadenie chodu zabezpečuje 1 zamestnanec - vedúca sociálno - zdravotného úseku, ktorá je zároveň aj sociálnym pracovníkom. V spolupráci s ďalším sociálnym pracovníkom koordinuje ošetrovateľské činnosti, konzultuje zmenu zdravotného stavu klientov, vykonáva kontrolnú činnosť, vypracováva plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, poskytuje sociálne poradenstvo, vyhotovuje zmluvy a dodatky o poskytovaní služby, vedie Zoznam žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, komunikuje s rodičmi, vedie sociálnu agendu, je zodpovedný za výpočet úhrad za poskytované služby, podieľa sa na zabezpečovaní projektov a výletov, vykonáva súčinnosť pri sociálnych šetreniach, spolupracuje so sociálnym úsekom TSK.

Zdravotnícki zamestnanci sú jednotlivo rozdelení do každej skupiny, kde zabezpečujú 24 hodinovú starostlivosť o klientov. Tento úsek sa skladá z 1 vedúceho sociálno - zdravotného úseku, 1 sociálneho pracovníka, 4 sestier, praktickej sestry (1 zamestnanec), rehabilitačného pracovníka (1 zamestnanec) a opatrovateľov (22 zamestnancov).

Riaditeľ zariadenia zabezpečuje aj pravidelné vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie kvality práce aj prostredníctvom skupinovej a individuálnej supervízie.

Vzdelávacie programy v roku 2020:

- 23.01.2020** školenie: „-Registratúra“, miesto konania: Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja, zúčastnili sa: vedúca sociálno – zdravotného úseku, hospodársky pracovník
- 17.02.2020** školenie: „Hygiena rúk“, miesto konania: CSS-DEMY Trenčín, zúčastnili sa: sestry, opatrovatelia, vedúca sociálno – zdravotného úseku
- 18.02.2020** školenie: „Defibrilátor“, miesto konania: CSS – DEMY Trenčín, zúčastnili sa: sestry, opatrovatelia
- 29.05.2020** školenie: „Buxus“, miesto konania: CSS – DEMY Trenčín, zúčastnili sa: vedúca sociálno – zdravotného úseku, hospodársky pracovník

Úsek výchovy

Výchovno – edukačný proces v našom zariadení je zameraný na špecifické potreby a možnosti každého klienta osobitne, keďže pri mentálnom a kombinovanom postihnutí má každý klient mnohé špecifické potreby a osobitosťou sa vyznačuje aj jeho mentálna úroveň a motorika. Podstatnú úlohu v tomto procese zastáva pôsobenie multidisciplinárneho tímu pracovníkov, ktorí pri vytváraní individuálnych programov starostlivosti každého klienta sa snažia o maximálne možnú mieru rozvoja osobnosti v oblasti kognitívnych procesov, motoriky, vizuomotorickej koordinácie, komunikácie a sociálneho vývinu.

Úsek výchovy tvorilo v roku 2020 celkovo 8 zamestnancov. Vychovávateľa majú vysokoškolské vzdelanie v odbore špeciálna pedagogika a sociálna pedagogika. Na každej skupine sa nachádza vychovávateľ alebo inštruktor sociálnej rehabilitácie, ktorý zabezpečuje a plánuje program výchovy a sociálnej rehabilitácie na každý týždeň dopredu. Ich náplňou práce je zabezpečiť výchovno - vzdelávací program, ktorý bude pozitívne vplývať na klienta, jeho osobnosť, rozvoj zručností, schopností a pokiaľ je to možné aj vedomostí a podieľať sa aj na uspokojovaní základných potrieb klientov. V spolupráci s ďalšími zamestnancami pripravujú na začiatku školského roka individuálne plány, ktoré sú stanovené podľa záujmov a želaní klientov a ak je to možné aj za klientovej aktívnej účasti. Následne sa počas roka venujú spolu so všetkými zamestnancami na plnení cieľov, ktoré boli stanovené. Preferujeme individuálny prístup ku klientovi.

V rámci výchovy zohráva dôležitú úlohu pracovná výchova. Jej cieľom je nielen získanie pracovných zručností a rozvoj motoriky, no prináša klientovi aj pocit uspokojenia a užitočnosti, radosť z vykonanej práce a zároveň rozvíja kladný vzťah k veciam a nástrojom životného prostredia. Naši klienti si rozvíjali jemnú motoriku pri výrobe pozdravov, zhotovovali peknú výzdobu z papiera a prírodnín podľa ročného obdobia, tvorili pestré a nápadité fašiangové masky a pravidelne zásobujú svoje nástenky na chodbách krásnymi výtvormi.

Ciele sa dosahujú aj prostredníctvom rôznych terapií. Medzi významné terapie v našom zariadení patrí aj rozvoj pracovných zručností, ktorý vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie s klientami v individuálnej alebo skupinovej forme. V rámci svojho pôsobenia rozvíja u klientov kladný postoj k jednoduchým pracovným úkonom, rozvíja u nich základné pracovné zručnosti a schopnosti. Starajú sa o okolie a priestory zariadenia aj prostredníctvom sezónnych prác ako hrabanie lístia, polievanie kvetov v záhrade, zametanie chodníkov, zbieranie papiera a podobne.

Medzi ďalšie terapie, ktoré využívame pri práci s klientmi sú aromaterapia, muzikoterapia, už spomínaná hydrokinezioterapia či biblioterapia, kde hravou nenásilnou formou zoznamujeme klientov so svetom kníh. V našej knižnici si majú možnosť vybrať knižku podľa vlastného záujmu, spoločným čítaním sa zoznamujeme s krásou klasických rozprávok a pôsobením krátkych náučných príbehov sa zameriavame na problémy v oblasti správania či sociálnych vzťahov.

Ďalej využívame arteterapiu aj dramaterapiu. Významnú úlohu plní colorterapia, ktorá patrí medzi novšie terapie. Terapia svetlom a farbami predstavuje ošetrovanie a terapiu

priateľskú pre klienta, zmierňuje negatívne pocity súvisiace s ochorením, prežívanou bolesťou a pre klienta je príjemná a uvoľňujúca.

Veľmi obľúbená je u klientov multistimulačná metóda Snoezelen, ktorá evokuje pocit pohody, spôsobuje uvoľnenie, privádza k relaxácii, ale tiež aktivizuje, prebúdzá záujem, odbúrava strach a prináša istotu a radosť. Snoezelen predstavuje zvláštnu ponuku využitia času pre ťažko a hlboko viacnásobne postihnutých klientov. Tí sú pri vnímaní a spoznávaní svojho okolia odkázaní na primárne zmyslové vnemy a tie sa môžu rozvíjať v špeciálne upravenom prostredí, kde sa im podnety ponúkajú selektívne a súčasne sa redukujú podnety zbytočné. V našej špeciálne upravenej Snoezelen room si môžu klienti rozvíjať zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vône a pohybu.

Novinkou v našom zariadení je od októbra 2018 oddychová zóna – DEMY, ktorá komplexne pôsobí na bio – psycho – sociálne zložky osobnosti, slúži na oddych a rozvoj kreativity klientov, prispieva k pozitívnemu rozvoju osobnosti klienta prostredníctvom stimulácie zmyslových kapacít, rozvoj interakcie, komunikácie a budovania interpersonálnych vzťahov. Vybudovaný exteriérový priestor obsahuje SLNOLAMY – stimulujú zrakové vnímanie pomocou hry tieňov a slnečných lúčov, ZVONKOHRY stimulujú sluchové vnímanie prostredníctvom tónov a melódií, BYLINKOVÚ ZÁHRADU - svojou rozmanitosťou bylín a kvetov stimuluje viaceré zmysly súčasne – čuch, hmat a zrak, DOTYKOVÉ TABULE – prispievajú k rozvoju jemnej motoriky svojim rôznorodým povrchom, tvarom a materiálom.

Ďalšou obľúbenou terapiou je hra na afrických bubnoch, ktorú praktizujeme od februára 2015. Táto terapia stabilizuje psychický stav, eliminuje nežiaduce prejavy správania, ventiluje psychickú a sexuálnu energiu a v neposlednom rade má terapeutické účinky. U našich klientov sa táto terapia veľmi osvedčila. Bubnujeme individuálne alebo skupinovo, v triedach alebo v telocvični.

Terapiu, ktorú pravidelne praktizujeme od roku 2017 je canisterapia, kde za spolupráce špeciálnych psíkov pracujeme s klientom na eliminácii strachu, uvoľnenia sa, navodenia pocitu bezpečia a odbúrání nežiaducich prejavov ako sú pocity úzkosti a agresie.

Na konci školského roka prebieha vyhodnotenie individuálnych plánov. Stretávame sa na oddeleniach v rámci multidisciplinárneho tímu, kde sa vyhodnocujú jednotlivé ciele klientov a ich naplnenie. Okrem toho, či bol cieľ naplnený, ďalej spoločne posúdime i to, či v danom celi budeme pokračovať, či je vhodný, alebo sú potrebné zmeny.

Výchova je veľmi dôležitá, ide ruka v ruku spolu s ďalšími poskytovanými službami, a tak zabezpečujeme pre našich klientov komplexnú starostlivosť. Počas celého roka sa snažíme našim klientom v rámci výchovno – edukačného pôsobenia poskytovať komplex príjemných podnetov – zrakových, sluchových, taktilných, pohybových a podobne. Veľmi dôležitú úlohu zohráva striedanie aktívnej zložky a vhodnej formy uvoľnenia, čiže relaxácie. Relaxačné techniky umožňujú psychické i somatické uvoľnenie, regeneráciu síl, odstránenie napätia a nepokoja. V rámci výchovno – edukačného pôsobenia využívame viacero relaxačných techník, ktoré umocňujeme hudobným a verbálnym prejavom.

Sociálno - zdravotný úsek

Centrum sociálnych služieb - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 v z.n.p. Úsek tvorí 30 zamestnancov na čele ktorého stojí vedúca - sociálno zdravotného úseku, ktorá je zároveň sociálnym pracovníkom zariadenia. Jej náplňou práce je koordinovať ošetrovateľské postupy v zariadení, vykonávať kontrolnú činnosť, konzultovať zmeny zdravotného stavu klientov, vypracovať plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, poskytovať základné poradenstvo, pripravovať zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, vytvárať dodatky k zmluvám, vydávať oznámenia o zaradení do evidencie žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Ďalej vypočítava úhrady za poskytované služby, vedie administratívu a osobné karty klientov, pomáha klientom s adaptáciou pri nástupe do zariadenia, komunikuje a rieši vzniknuté problémy týkajúce sa klientov. Zabezpečuje poskytovanie informácií, pravidelne aktualizuje webovú stránku zariadenia (www.demytrecin.sk), podieľa sa na príprave projektov, vyhľadáva a zabezpečuje účasť klientov na kultúrnych a spoločenských akciách. Poskytuje aj súčinnosť pri vykonávaní sociálneho šetrenia za účelom vydávania Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. V rámci multidisciplinárneho tímu plní úlohu koordinátora pri naplňaní štandardov kvality. Do procesu vytvárania a plnenia štandardov kvality sme zapojili aj rodičov klientov, aby aj oni mali možnosť vyjadriť sa a podieľať sa pri ich tvorbe a naplňaní.

Tabuľka č. 2 Počet uzavretých a ukončených zmlúv o poskytovaní služby v roku 2020

	forma pobytu	počet
uzavreté zmluvy	ambulantná	3
	týždenná	2
	celoročná	1
ukončené zmluvy	ambulantná	-
	týždenná	4
	celoročná	1

Počet vykonaných šetrení za účelom vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré vydáva TSK, bolo v roku 2020 celkovo 7.

K významnej a neoddeliteľnej súčasť nášho zariadenia patrí aj opatrovateľská starostlivosť. Je to súbor činností, prostredníctvom ktorých je našou úlohou skvalitniť život klientov v zariadení. Zamestnanci vykonávajúci opatrovateľskú starostlivosť, vykonávajú základné ošetrovateľské úkony a zabezpečujú naplňovanie potrieb klientov prostredníctvom holistického prístupu. Medzi základné činnosti patrí pomoc pri krmení, hygiene, polohovanie klientov, prezliekanie, odsávanie, aplikovanie rôznych terapií, či pomoc a sprevádzanie pri voľnočasových a záujmových aktivitách, kultúrnych podujatiach a podobne. Medzi ošetrovateľskú starostlivosť zahrňame podávanie liekov, ošetrovanie rán a špeciálne techniky bazálnej stimulácie, ktorú uskutočňujeme pomocou taktilných a telesných kontaktov. Pomáha predchádzať problémom v správaní, umožňuje väčšiu otvorenosť a pripravenosť v oblasti sociálnych vzťahov. Využívame aj orofaciálnu stimuláciu či oromotoriku. Vďaka nim sa

upravuje a obmedzuje slinotok, zlepšuje sa hybnosť tvárového a žuvacieho svalstva, zlepšuje sa prehĺtanie u detí s DMO, rozvíja sa reč u detí s Downovým syndrómom. Úlohou opatrovateľov a zdravotníckych zamestnancov je poskytovať pomoc klientom pri sebaobslužných činnostiach a základných potrebách ako pomoc pri kŕmení, obliekaní, hygiene, polohovanie, sledovať fyzický, psychický stav klientov a viesť záznamy o zmenách zdravotného a celkového stavu klientov. Všetci zamestnanci sa riadia pri svojej práci Etickým kódexom, uplatňovaním základných ľudských práv a preferujú individuálny prístup ku klientovi a empatiu. Medzi ich náplň patrí aj efektívna komunikácia a odovzdávanie vzájomných informácií s rodičmi. Zmeny zdravotného stavu a postupovanie pri práci opatrovateľa konzultujú s vedúcou sociálno - zdravotníckeho úseku a sestrou. Tak isto všetky opatrovateľské úkony v zariadení sú vykonávané pod jej záštitou .

Nevyhnutnou súčasťou tohto úseku je aj rehabilitačný pracovník. Jeho úlohou je vykonávať liečebnú rehabilitáciu, cvičenie, masáže a rôzne ďalšie terapie. Rehabilitáciu vykonáva prostredníctvom individuálneho prístupu, využíva sa aj hydrokinezioterapia, čo je rehabilitácia v bazéne. Terapia v bazéne, kde teplota vody je 34 °C, umožňuje klientom zažívať radosť z nezávislého pohybu, zlepšuje sa hybnosť, pohyb vo vode vzbudzuje kladné emócie, posilňujú sa jednotlivé svalové skupiny. Pobyt klienta vo vode trvá 30 minút a zahŕňa cvičenie s rehabilitačným pracovníkom, loptové hry, absolvovanie perličkového kúpeľa, či vodných trysiek. Cvičenie ako pobyt vo vode deťom uľahčujú špeciálne plavecké pomôcky. V rámci rehabilitácie sa cvičí Vojtova metóda a rôzne špeciálne cvičenia zamerané na zabránenie skracovaniu svalových štruktúr. Na zlepšenie svalového tonusu aplikujeme klasickú masáž, cvičenie na fit lopte, alebo stacionárnom bicykli. Rehabilitačný pracovník spolupracuje s ďalšími zamestnancami a konzultuje zdravotný stav klientov, podľa čoho vyberá aj vhodnú formu rehabilitačnej činnosti. Spolupracuje a konzultuje zvolené terapie aj s rodičmi klientov.

Celkový počet zamestnancov ktorí zabezpečujú opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľskú starostlivosť je 28. Bližšie zaradenie pracovníkov je uvedená v tabuľke č. 3

Tabuľka č. 3 štruktúra zamestnancov zdravotného/opatrovateľského úseku

pracovné zaradenie	celkový počet	pohlavie	
		muž	žena
sestra	4	-	4
praktická sestra	1	-	1
opatrovateľ/ka	22	-	22
rehabilitačný pracovník	1	-	1
Spolu	28	0	28

Starostlivosť v roku 2020 bola poskytovaná 63 klientom s mentálnym postihnutím, s poruchami správania a pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím a klientom s diagnózou autizmus. Sociálnu službu v DSS poskytujeme deťom a mladým ľuďom do 25 rokov, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie a v ŠZ poskytujeme starostlivosť mladým ľuďom po ukončení povinnej školskej dochádzky. Kapacita zariadenia podľa zriaďovacej listiny je 80 klientov – z toho pre DSS je kapacita 50 klientov a pre ŠZ je kapacita 30 klientov

Tabuľka č. 4 Štruktúra klientov podľa počtu, pohlavia a stupňa odkázanosti

kapacita zariadenia	80	
	DSS	ŠZ
počet klientov k 31.12.2020	36	27
počet dievčat/žien	13	9
počet chlapcov/mužov	23	18
stupeň odkázanosti V.	1	-
stupeň odkázanosti VI.	35	27

Forma poskytovanej sociálnej služby v CSS - DEMY je ambulantná, týždenná a celoročná. Klient má právo vybrať si formu poskytovanej služby, podľa zákona 448/2008 v znení neskorších predpisov. Pri poskytovaní ambulantnej formy má klient právo určiť si aj počet hodín, ako aj čas poskytovanej služby v rozmedzí od 6,00 do 18,00, a to v pracovných dňoch. Ambulantná služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov. Týždenná forma sa poskytuje od pondelka do piatku. Služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja, a to ak tento deň predchádza bezprostredne sobote, alebo bezprostredne nasleduje po nedeli. Celoročná forma sociálnej služby sa poskytuje nepretržite počas celého roka.

Tabuľka č. 5 Forma poskytovanej služby

	týždenný pobyt	denný pobyt			celoročný pobyt
		4h	4-8h	8-12h	
DSS	14	10	10	2	-
ŠZ	9	2	1	-	15

Tabuľka č. 6 Veková štruktúra klientov

veková štruktúra	počet klientov	
	DSS	ŠZ
0-5 rokov	-	-
6-9 rokov	1	-
10-14 rokov	8	-
15-18 rokov	1	1
19-25 rokov	10	9
26-39 rokov	15	14
40-62 rokov	1	3

Druhy postihnutia aj miery postihnutia sa rôznia. Podobne sa rôznia aj stupne mobility. Klientov rozdeľujeme podľa mobilných, čiastočne imobilných a úplne imobilných. Z diagnóz je najviac zastúpená DMO. Podrobnejšia štruktúra diagnóz klientov a stupne mobility sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka č. 6 Druhy diagnóz klientov zariadenia

druh diagnózy	počet
mentálne postihnutie rôzneho druhu	11
Downov syndróm	5
Autizmus	13
DMO	34
spolu	63

Tabuľka č. 6 Stupne mobility klientov

stupeň mobility	počet
plne mobilní klienti	21
čiastočne imobilní klienti	13
úplne imobilní klienti	29
spolu	63

Opatrovateľskú a zdravotnú starostlivosť poskytujeme našim klientom s veľkou mierou empatie. Poskytované služby v našom zariadení predstavujú komplexnú starostlivosť o biologické, psychické a sociálne potreby klientov. Našou snahou je, aby sa klienti cítili čo najlepšie a boli spokojní. Chceme im zabezpečiť kvalitnú službu, preto je nevyhnutný komplexný prístup, ktorý zahŕňa opatrovateľskú/ošetrovateľskú starostlivosť, výchovu a aj sociálnu starostlivosť. Naše zariadenie poskytuje súčinnosť pri vykonávaní praxe študentov Strednej zdravotníckej školy Celestíny Šimurkovej v Trenčíne. Študenti z odboru masér vykonávajú prax u rehabilitačného pracovníka niekoľkokrát do týždňa. Zároveň nám študenti veľmi pomáhajú aj pri rôznych akciách a projektoch. Spolupráca so študentmi bola tento rok obmedzená vzhľadom na šíriacu sú pandémiu COVID-19.

Projekty a aktivity

CSS - DEMY pravidelne realizuje niekoľko aktivít a projektov. Niektoré projekty majú niekoľkoročnú tradíciu a siahajú až do obdobia vzniku zariadenia. Mnohým aktivitám a divadielkam vďačíme Fondu Dr. Klaun, ktorý nás pravidelne navštevuje a spríjemňuje tak pobyt klientov u nás rôznymi peknými predstaveniami. Aktivity a projekty boli v roku 2020 obmedzené. Kvôli šíriacej sa pandémie COVID-19 sa v našom zariadení uskutočnilo iba zopár aktivít, ktoré sme stihli ešte na začiatku roka. V roku 2020 sa v našom zariadení uskutočnili napríklad i tieto aktivity:

30.01.2020 Ľudské práva a slobody

V januári sme v priestoroch nášho zariadenia zrealizovali školenie pre našich klientov s názvom „Ľudské práva a slobody“. Pod vedením pedagogických pracovníkov sa hrovou formou zoznámili so základnými ľudskými právami a spoločne si pozreli krátke náučné videá.





05.02.2020 Výstava na Úrade vlády

Výtvarné diela našich klientov sme vďaka pánovi Arpádovi Beníkovi, predsedovi občianskeho združenia Slovenskej agentúry na podporu zdravotne postihnutých občanov, mohli vystaviť na Úrade vlády.





18.02.2020 Karneval

Každoročne sa január nesie v duchu príprav na fašiangový ples. Všetky deti v rámci svojich možností a v spolupráci so zamestnancami pripravovali masky a výzdobu na tradičný ples, kde sa predvedú každoročne krásne masky. Spoločne si zatancujeme, posedíme pri chutnom občerstvení a odnesieme mnoho pekných zážitkov.





07.12.2020 Mikuláš

Tak ako každý rok aj tento nás v zariadení navštívil Mikuláš so svojimi pomocníkmi. Každý klient od neho dostal sladkú nádielku.







Projekty a aktivity, ktoré pre klientov organizujeme majú socializačno - integračný charakter. Preto sa snažíme veľa aktivít organizovať aj mimo zariadenia. Rok 2020 bol poznačený pandémiou COVID-19, ktorá ovplyvnila život našich klientov. CSS-DEMY bolo prerušované zatvorené, kedy klientom nebolo možné poskytovať sociálnu službu. Počas toho ako bolo CSS-DEMY zatvorené prebiehalo v zariadení upratovanie a dezinfekcia všetkých priestorov.



Ekonomický úsek

Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS - DEMY za r. 2020

1. Príjmy

Názov	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie príjmov v €	% vyjadrenie
Príjem za sociálne služby	219 694	219 694	133 157,54	60,61
Náhrady z poistného plnenia	2 000	2 000	0	0
Príjem z prenájmu	5 200	5 200	3 077,61	59,18
Vratky z minulých rokov	0	0	29,46	0
Príjem z transferov	14 000	14 000	10 000	71,43
SPOLU	240 894	240 894	146 264,61	60,72

2. Bežné a kapitálové výdavky

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	% vyjadrenie
610 – Mzdy	662 227	682 053	608 158,59	89,17
620 – Poistné	241 387	249 546	222 512,64	89,17

630 - Bežné výdavky	251 140	253 480	186 140,35	73,43
640 – Bežné transfery	0,00	5 018	5 017,90	99,99
600 – Bežné výdavky spolu	1 154 754	1 190 097	1 021 829,48	85,86
700 – Kapitálové výdavky spolu	28 672	21 872	19 416	88,77
Výdavky celkom	1 183 426	1 211 969	1 041 245,48	85,91

V roku 2020 sme z kapitálových prostriedkov Trenčianskeho samosprávneho kraja obstarali korýtkový žehlič (mangel) v čiastke 2.500 € a taktiež za našej spoluúčasti od sponzorov (10.000 €) sme obstarali vonkajšie žalúzie do Autistického centra v celkovej výške 16 916 €.

Čerpanie podľa jednotlivých položiek kategórie 630:

Položky	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie
631 - cestovné	500	732	730,50
632 - energie	71 950	71 950	55 483,75
633 – tovary	99 550	101 144	72 793,63
634 - dopravné	5 440	4 816	2 812,87

635 – údržba	11 500	11 500	7 936,98
636 - nájomné	0	0	0
637 – služby	62 200	63 338	46 382,62
SPOLU	251 140	253 480	186 140,35

3. Finančná hodnota majetku

Finančná hodnota majetku k 31.12.2020	Suma v €	Odpisová skupina	Doba odpisovania (roky)	Ročná odpisová sadzba
Dlhodobý nehmotný majetok	0	---	---	---
021 – stavby	2 876 129,56	6	50	1/50
DHM-022 samostatne hnutelný majetok	254 948	1,2,3	4,6,8	1/4,1/6,1/8
023 - dopravné prostriedky	49 765,73	2	6	1/6
029 – ostatný dlhodobý hmotný majetok	71 734	1,2,3,4	4,6,8,12	1/4,1/6,1/8,1/12
031 – pozemky	188 159,72	---	---	---
042 – obstaranie DHM	5 736	---	---	---

Na účte 042 sú vypracované projektové dokumentácie, ktoré neboli realizované:

- projektová dokumentácia na rekonštrukciu - zateplenie spojovacej chodby,
- projektová dokumentácia na rekonštrukciu ústredného kúrenia v rehabilitačnom bazéne

4. Bankové účty

Na bankových účtoch CSS – DEMY k 31. 12. 2020 boli uvedené stavy finančných prostriedkov:

Názov účtu	Stav k 31.12.2020 v €
Sociálny fond	3 902,14
Dary	15 584,56
Depozit	188 481,16
SPOLU	207 967,86

5. Pohľadávky

Pohľadávky	Opis pohľadávky	Hodnota pohľadávky v €
318- pohľadávky z nedaňových príjmov	Nezaplatené úhrady za pobyt prijímateľov sociálnych služieb	4 797,42

Z toho podľa doby splatnosti:	
V lehote splatnosti	0
Do 30 dní	1490,98
Od 30 do 60 dní	0
Od 90 dní do 1 roku	0
Nad 1 rok	3 306,44

Pohľadávky tvoria nezaplatené úhrady prijímateľov sociálnych služieb. Úhrady nie sú zaplatené z rôznych dôvodov – výška dôchodku prijímateľov sociálnych služieb nepostačuje na zaplatenie úhrady a nie sú solventní ani priami príbuzní prijímateľov sociálnych služieb. K pohľadávkam k 31.12.2020 boli tvorené opravné položky v celkovej výške 3 306,44 €.

5.6 Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota v €	Účet
Majetok prenajatý	828,85	771 - 2
DHM v používaní	434 898,65	771 - 1

PRÍLOHY:

Príloha č.1 k opatreniu č. MF/25755/2007-31

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

SÚVAHA

k 31.12.2020

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná zvierka

riadna

mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
0 1 2 0 2 0 1 2 2 0 2 0

IČO:

0 0 3 5 1 7 4 1

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D E
M Y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B i s k u p i c k á 2 0 4 6 / 4 6

PSČ

9 1 1 0 1

Názov obce

T r e n č i n

Telefónne číslo

0 3 2 / 6 5 2 0 7 9 5

Faxové číslo

E-mailová adresa

d e m y t n @ d e m y t r e n c i n . s k

Zostavená dňa:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	3 705 280,00	853 972,90	2 851 307,10	2 792 017,53
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	3 446 473,01	850 666,46	2 595 806,55	2 658 914,21
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ocenené práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	3 446 473,01	850 666,46	2 595 806,55	2 658 914,21
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	188 159,72	0,00	188 159,72	188 159,72
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 876 129,56	580 762,35	2 295 367,21	2 357 071,81
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	254 048,00	204 457,72	50 490,28	63 020,93
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	49 765,73	49 765,73	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	71 734,00	13 184,66	58 549,34	46 797,75
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	5 736,00	2 496,00	3 240,00	3 864,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (089) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	257 620,48	3 306,44	254 314,04	131 736,85
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	43 208,58	0,00	43 208,58	27 221,35
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	43 208,58	0,00	43 208,58	27 221,35
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	5 386,96	3 306,44	2 080,52	1 914,96
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	584,59	0,00	584,59	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	4 797,42	3 306,44	1 490,98	1 906,07
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	4,95	0,00	4,95	8,89
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	209 024,94	0,00	209 024,94	102 600,54
B.V.1	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	1 057,08	0,00	1 057,08	1 401,78
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	207 967,86	0,00	207 967,86	101 198,76
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	1 186,51	0,00	1 186,51	1 366,47
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	1 186,51	0,00	1 186,51	1 366,47
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	14 819 933,49	3 415 891,60	11 404 041,89	11 166 703,65

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2020	2019
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	2 851 307,10	2 792 017,53
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	33 493,50	26 260,61
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	33 493,50	26 260,61
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/-428)	124	26 260,61	37 540,68
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001-(r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	7 232,89	-11 280,05
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	2 488 416,82	2 427 961,77
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	2 391 212,47	2 348 609,69
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	2 075,57	1 906,07
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	2 389 136,90	2 346 703,62
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	3 902,14	5 013,99
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	3 902,14	5 013,99
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo nadku	2020	2019
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	93 302,21	74 338,09
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	851,69	1 480,85
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	1 895,96	2 257,03
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 575,44	1 549,04
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	48 585,41	37 584,27
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	33 306,97	26 390,48
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	7 086,74	5 076,42
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	329 396,78	337 795,15
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	329 396,78	337 795,15
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	11 075 831,62	10 852 835,07

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2020

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

 riadna mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
01 2020 12 2020

IČO:

00351741

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D E
M Y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B i s k u p i c k á 2 0 4 6 / 4 6

PSČ

9 1 1 0 1

Názov obce

T r e n č í n

Telefónne číslo

0 3 2 / 6 5 2 0 7 9 5

Faxové číslo

E-mailová adresa

d e m y t n @ d e m y t r e n c i n . s k

Zostavená dňa:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	126 352,72	0,00	126 352,72	150 685,03
501	Spotreba materiálu	002	76 002,61	0,00	76 002,61	99 060,84
502	Spotreba energie	003	50 350,11	0,00	50 350,11	51 624,19
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	32 910,80	0,00	32 910,80	75 307,34
511	Opravy a udržiavanie	007	9 715,28	0,00	9 715,28	46 174,45
512	Cestovné	008	730,50	0,00	730,50	88,40
513	Náklady na reprezentáciu	009	80,54	0,00	80,54	135,86
518	Ostatné služby	010	22 384,48	0,00	22 384,48	28 908,63
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	879 719,51	0,00	879 719,51	864 071,51
521	Mzdové náklady	012	611 352,59	0,00	611 352,59	610 627,80
524	Zákonné sociálne poistenie	013	213 237,13	0,00	213 237,13	212 287,01
525	Ostatné sociálne poistenie	014	9 275,51	0,00	9 275,51	9 736,99
527	Zákonné sociálne náklady	015	44 674,07	0,00	44 674,07	30 066,89
528	Ostatné sociálne náklady	016	1 180,21	0,00	1 180,21	1 352,82
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	9,40	0,00	9,40	2 239,82
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	9,40	0,00	9,40	2 239,82
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	0,36	0,00	0,36	0,48
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,36	0,00	0,36	0,48
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	82 523,66	0,00	82 523,66	82 565,64
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	81 899,66	0,00	81 899,66	81 941,64
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	624,00	0,00	624,00	624,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	624,00	0,00	624,00	624,00

2

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	79,13	0,00	79,13	21,88
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na preocenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	79,13	0,00	79,13	21,88
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	136 434,11	0,00	136 434,11	166 977,72
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	134 358,54	0,00	134 358,54	165 071,85
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	2 075,57	0,00	2 075,57	1 906,07
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040+r.049+r.054)	064	1 258 029,69	0,00	1 258 029,69	1 341 869,42
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	3 774 713,07	0,00	3 774 713,07	4 026 232,26

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	133 671,23	0,00	133 671,23	163 866,25
601	Tržby za vlastné výroby	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	133 671,23	0,00	133 671,23	163 866,25
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	17 825,24	0,00	17 825,24	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	17 825,24	0,00	17 825,24	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	3 406,31	0,00	3 406,31	7 979,34
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	3 406,31	0,00	3 406,31	7 979,34
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	45,00	0,00	45,00	60,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	45,00	0,00	45,00	60,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	45,00	0,00	45,00	60,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

4

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z preceňovania CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 110 314,80	0,00	1 110 314,80	1 158 683,78
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	986 486,48	0,00	986 486,48	1 069 118,14

5

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
002	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	64 909,32	0,00	64 909,32	63 859,92
003	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	41 164,54	0,00	41 164,54	7 000,00
004	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	9 971,76	0,00	9 971,76	10 402,88
005	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
006	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
007	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	140,12	0,00	140,12	0,00
008	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	7 642,58	0,00	7 642,58	8 302,88
009	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	1 265 262,58	0,00	1 265 262,58	1 330 589,37
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	7 232,89	0,00	7 232,89	-11 280,05
501	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
505	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	7 232,89	0,00	7 232,89	-11 280,05
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	3 810 298,52	0,00	3 810 298,52	4 014 388,21

6

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – DEMY
Sídlo účtovnej jednotky	Biskupická 46, 911 04 Trenčín
IČO	00351741
Dátum zriadenia	01.09.1990
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v súlade so zákonom o sociálnych službách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7281/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť, vzdelávanie pre fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Tibor Gavenda riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	54,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	55 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	riaditeľ ekonomicko-prevádzkový úsek sociálno-zdravotnícky úsek výchovný úsek

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6 odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	8	12,50%
4	12	8,33%
6	50	2%

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam pri ktorých je predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mes.	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez prísľušenstva
24 mes.	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez prísľušenstva
36 mes.	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez prísľušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ľarchu nákladov a v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zaúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ľarchu príslušného účtu opravných položiek.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 je vykázaný prírastok v sume 2 500 €, ZF 41 čo predstavuje obstaranie:

- profesionálny korytový žehlič (mangel),

na účte 029 je vykázaný prírastok vo výške 16 916 €, z toho ZF 41 6 916 € a ZF 70 10 000 €, čo predstavuje obstaranie:

- vonkajšie žalúzie autistické centrum.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – zabezpečuje náš zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
Pozemky	188 159,72 €
Budovy, stavby	2 876 129,56 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	254 948,00 €
Dopravné prostriedky	49 765,73 €
Ostatný majetok	71 734,00 €
Obstaranie dl. hm. majetku	5 736,00 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	3 446 473,01 €

d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
PD rekonštrukcia UK bazén	2 496 €	Nerealizovanie rekonštrukcie

Obežný majetok

1. Zásoby

	Stav k 31.12.2019	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2020
Zásoby	27 221,35	107 822,17	91 834,94	43 208,58

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
318 -pohľadávky z nedaňových príjmov – úhrady klientov	68	4 797,42	Pohľadávky voči klientom, ktoré vznikli nezaplatenia úhrad za poskytovanie služieb
335 – pohľadávky voči zamestnancom	70	4,95	Za súkromné telefonáty

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Z dôvodu uplatňovania zásady opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

V bežnom roku bola OP znížená vo výške 45 € z dôvodu čiastočnej úhrady pohľadávky za poskytované služby. Zostatok opravnej položky k 31.12.2020 je 3 306,44 €.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
4 797,42	3 306,44	Sociálna odkázanosť klientov

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Pohľadávky vo výške 2 080,52 € sú v lehote splatnosti, úhrady za služby klienti vo výške 1 490,98, preplatok plyn 584,59 € a súkromné telef. 4,95 a pohľadávky za služby klientom po lehote splatnosti teda v celkovej výške 3 306,44 € .

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020
Bankový účet – dary - granty	15 584,56
- depozit	188 481,16
- sociálny fond	3 902,14

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 186,51	1 125,09
Predplatné odborných časopisov, zákonov	976,51	742,29
Internet	0	0
Vodné, stočné	0	0
Ostatné služby	210,00	382,00

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV z minulých rokov	37 540,66
HV roku 2019	-11 280,05
Spolu:	26 260,61
HV roku 2020	7 232,89

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
 Textová časť k tabuľke č.8 Vykazované zostatky sú v lehote splatnosti.

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Závazky zo sociálneho fondu	3 902,14	Stav účtu sociálneho fondu
Dodávatelia	851,69	Neuhradené faktúry
Prijaté preddavky	1 895,96	Preddavky za služby
Zrážky zo mzdy	1 575,44	Závazky z miezd 12/20
Zamestnanci	48 585,41	Závazky z miezd 12/20
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poisťovňami	33 306,97	Závazky z miezd 12/20
Ostatné priame dane	7 086,74	Závazky z miezd 12/20

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	329 396,78	337 795,15
ZC majetku ŠR	193 005,69	202 977,45
Materiál COVID 19 ŠR	8 204,89	0
ZC majetku iné zdroje	111 590,56	109 233,14
Materiál COVID 19 iné zdroje	1 011,14	0
Dary a granty	15 584,50	25 584,56

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2020	Stav k 31.12.2019
Zo štátneho rozpočtu		
Od subjektov mimo verejnej správy	10 000	

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb	133 671,23	163 866,25
- z toho strava	32 986,13	35 956,61
b) aktivácia		
622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb	17 825,24	
693 - Výnosy z bežných transferov ŠR	41 164,54	7 000,00
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VUC	986 486,40	1 069 118,14

Centrum sociálnych služieb – DEMY, Biskupická 2046/46, 911 01 Trenčín
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VUC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	64 909,32	63 859,92
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo SR - zúčtovanie kapitálového transferu zo SR	9 971,76	10 402,86
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	7 642,58	8 302,86
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy -	3 406,31	7 979,34
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	45,00	60,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované náklady		
501 - Spotreba materiálu	76 002,61	99 060,84
502 - Spotreba energie	50 350,11	51 624,19
- elektrická energia	21 963,58	14 045,43
- voda	3 354,12	4 017,67
- plyn	25 032,41	33 561,09
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	9 715,28	46 174,45
- oprava budov a zariadení	4 307,92	39 916,95
- oprava dopravných prostriedkov	1 756,30	1 766,84
- oprava strojov, prístrojov	3 651,06	4 490,66
512 - Cestovné	730,50	88,40
513 - Náklady na reprezentáciu	80,54	135,86
518 - Ostatné služby	22 384,48	28 908,63
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	611 352,59	610 627,80
524 - Záonné sociálne náklady	213 237,13	212 287,01
527 - Záonné sociálne náklady	44 674,07	30 066,89
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	9,40	2 239,82
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	81 899,66	81 941,64
- odpisy z vlastných zdrojov	64 285,32	63 235,92
- odpisy z cudzích zdrojov	17 614,34	18 705,72
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	624,00	624,00
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	624,00	624,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	79,13	21,88
588 - Náklady z odvodu príjmov	134 358,54	165 071,65
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	2 075,57	1 906,07
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	• Účet
Prenajatý majetok	828,85	• 771-2
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
DHM v používaní	434 069,80	771-1

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie na rok 2020 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK dňa 25.11.2019 uznesením č.384/2019 a to v zmysle § 11, ods.2 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozpisom rozpočtu 22/126/1/2020

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.1.2020 , RO 120/126/2/2020
- druhá zmena schválená dňa 31.3.2020 , RO 207/126/3/2020
- tretia zmena schválená dňa 30.4.2020 , RO 268/126/4/2020
- štvrtá zmena schválená dňa 29.5.2020 , RO 355/126/5/2020
- piata zmena schválená dňa 31.7.2020 , RO 432/126/6/2020
- šiesta zmena schválená dňa 31.8.2020 , RO 468/126/7/2020
- siedma zmena schválená dňa 30.9.2020 , RO 567/126/8/2020
- ôsma zmena schválená dňa 30.10.2020 , RO 589/126/9/2020
- deviata zmena schválená 30.11.2020, RO 695/126/10/2020
- desiatu zmena schválená 31.12.2020, RO 775/126/11/2020

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.

V Trenčíne, dňa 15.03.2021